Глава Маганского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Авдеева

 «01 » февраля 2017 г

**П Л А Н**

**работы администрации Маганского сельсовета на февраль 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
|  ***I Организационная работа*** |
| 1 | Планерка с аппаратом администрации с приглашением руководителей муниципальных учреждений  | еженедельно по понедельникам | Авдеева Е.В. |
| 2 | Прием населения по личным вопросам население поселения | средас 160:00ч. до 12:00 ч. | Авдеева Е.В. |
| 3 | Работа с должниками по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | в рабочем режиме | Федораева Е.В. |
| 4 | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений по администрации сельсовета  | в рабочем режиме | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| 5 | Вопросы комиссии по Чрезвычайным ситуациям и Гражданской обороне  | в течение месяца | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6 | Работа со списком граждан состоящих на учете для улучшения жилищных условий  | по мере поступления заявлений | Нефедова О.А. |
| 7 | Представление в прокуратуру Березовского района правовых актов**,** принятых (изданных) Администрацией сельсовета, Советом депутатов, а также проектов нормативных правовых актов | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| 8 | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций.  | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 9 | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Галкин А.Ф. |
| 10 | Работа по ведению похозяйственной книги администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на земельный участок.  | ежедневно | Савастеева Т.В. |
| 11 | Делопроизводство, регистрация входящей, исходящей корреспонденции  | в течение месяца | Коновалова Е.Н. |
| 12 | Ведение протокола планерок при Главе администрации поселения | по понедельникам(в течение месяца) | Коновалова Е.Н. |
| 13 | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалисты администрации |
| 14 | Работа по проведению инвентаризации земельных участков, других объектов недвижимости в поселении; | в течение месяца | Федораева Е.В. |
| 15 | Публичные слушания по дорогам | Февраль | Авдеева Е.В. |
| 16 | Заседание жилищной комиссии | Февраль | Нефедова О.А. |
| 17 | Подготовка к весеннему призыву  | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 18 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 19 | Составление отчетов в отдел статистики по всем видам деятельности  | в течение месяца | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 20 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте Интернет принятых нормативно–правовых актов  | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| ***2. Сессии, совещания, собрания, заседания*** |
| 1 | Сессия Маганского сельского Совета депутатов | Февраль | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| ***3. Социально-значимые работы.*** |
| 1 | Содержание водонапорной башни | в течение года | Галкин А.Ф. |
| 2 | Содержание источников нецентрализованного водоснабжения в надлежащем состоянии (расчистка ото льда и снега)  | в течение года | Галкин А.Ф. |
| 3 | Организация очистки покрытий (кровли) зданий и сооружений от снежно – ледяных масс, сосулек). | в рабочем режиме | Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 4 | Расчистка местных дорог поселения от снега | в зависимости от погоды | Авдеева Е.В. |
| 5 | Вопросы электроснабжения в поселении  | в течение года | Авдеева Е.В. |
| ***4. Нормативные правовые акты*** |
| 1. | О весенне-летнем пожароопасном периоде | февраль | Галкин А.Ф. |
| 2. |  О мероприятиях в весенний паводковый период 2017 года | февраль | Галкин А.Ф. |
| 3. |  О мероприятиях по безопасности людей на водных объектах | февраль | Галкин А.Ф. |
| 4. | О праздновании юбилея села | февраль | Авдеева Е.В. |
| ***5. Заседания комиссий администрации сельсовета*** |
| 1. | Административная комиссия | Февраль | Галкин А.Ф. |
| 2. | Комиссия по ГО и ЧС | По необходимости | Авдеева Е.В. |
| 3. | Заседание Оргкомитета по проведению 270-летия села Маганск | 21 февраля | Авдеева Е.В. |

**П Л А Н**

**работы администрации Маганского сельсовета на март 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
|  ***I Организационная работа*** |
| 1 | Планерка с аппаратом администрации с приглашением руководителей муниципальных учреждений  | еженедельно по понедельникам | Авдеева Е.В. |
| 2 | Прием населения по личным вопросам население поселения | средас 10:00ч. до 12:00 ч. | Авдеева Е.В. |
| 3 | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений по администрации сельсовета  | в рабочем режиме | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| 4 | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. Ведение делопроизводства, документооборота | в течение месяца | СпециалистыАдминистрацииКоновалова Е.Н. |
| 5 | Вопросы комиссии по Чрезвычайным ситуациям и Гражданской обороне  | в течение месяца | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6 | Работа со списком граждан состоящих на учете для улучшения жилищных условий  | по мере поступления заявлений | Нефедова О.А. |
| 7 | Представление в прокуратуру Березовского района, краевой Регистр правовых актов**,** принятых (изданных) Администрацией сельсовета, Советом депутатов, а также проектов нормативных правовых актов | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| 8 | Работа по ведению похозяйственных книг администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на дом, на земельный участок.  | ежедневно | Савастеева Т.В. |
| 9 | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Галкин А.Ф. |
| 10 | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалисты администрации |
| 11 | Работа по проведению инвентаризации земельных участков, других объектов недвижимости в поселении; | в течение месяца | Федораева Е.В. |
| 12 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте в сети Интернет принятых нормативно–правовых актов, другой информации  | в течение месяца | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 13 | Подготовка к весеннему призыву  | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 14 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 15 | Участие в семинаре по вопросам противодействия коррупции в г. Сосновоборск | 14 марта 2017 | Галкин А.Ф. |
| 16. | Разработка макета памятника погибшим в годы ВОВ жителям с. Маганск и д. Свищево, составление сметного расчета на его изготовление и установку | март | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 17 | Подготовка заявки для участия в конкурсе на получение Гранта губернатора Красноярского края «Жители за чистоту и благоустройство!». | март | Галкин А.Ф. |
| 18 |  Подготовка заявки на получение финансовых средств на ремонт автомобильной дороги по ул. Совхозная в с. Маганск | март | Авдеева Е.В. |
| 19 | Внесение изменений в План закупок и план-график | март | Савастеева Т.В. |
| 20. | Повышение квалификации специалистов в кадровом центре по вопросам - нотариальные действия, работа административной комиссии | март | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 21. | Предоставление муниципальных услуг согласно административных регламентов | В дни приема | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| ***2. Сессии, совещания, собрания, заседания*** |
| 1 | Сессия Маганского сельского Совета депутатов | март | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 2 | Совещание при главе администрации с муниципальными служащими по вопросу подачи сведений о доходах и имуществе за 2016 год | март | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 3. | Участие в работе Палаты сельских поселений Красноярского края, 1Х съезда Совета муниципальных образований Красноярского края в г. Красноярск | 21-22 марта 2017 | Авдеева Е.В. |
| 4. | Заседание оргкомитета по проведению юбилея с.Маганск.  | март | Авдеева Е.В. |
| ***3. Социально-значимые работы*** |
| 1 | Содержание водонапорной башни | в течение года | Галкин А.Ф. |
| 2 | Содержание источников нецентрализованного водоснабжения в надлежащем состоянии (расчистка ото льда и снега)  | в течение года | Галкин А.Ф. |
| 3 | Вопросы электроснабжения в поселении  | в течение года | Авдеева Е.В. |
| 4 | Расчистка местных дорог поселения от снега | в зависимости от погоды | Авдеева Е.В. |
| ***4. Нормативные правовые акты*** |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в Устав Маганского сельсовета по вопросу введения института сельских старост | март | Авдеева Е.В. |
| 2. |  О мероприятиях в весенний паводковый период 2017 года | март | Галкин А.Ф. |
| 3. |  О мероприятиях по безопасности людей на водных объектах | март | Галкин А.Ф. |
| 4. | Подготовка аукционной документации по проведению аукциона по продаже муниципального имущества.  | март | Авдеева Е.В.Нефедова О.А. |
| ***5. Заседания комиссий администрации сельсовета*** |
| 1. | Административная комиссия | По мере поступления материалов | Галкин А.Ф. |
| 2. | Комиссия по ГО и ЧС о мероприятиях по безаварийному пропуску паводковых вод, о подготовке предприятий и организаций к весеннему пожароопасному периоду | мартпо мере необходимости | Авдеева Е.В. |

**П Л А Н**

**работы администрации Маганского сельсовета на апрель 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
|  ***I Организационная работа*** |
| 1 | Планерка с аппаратом администрации с приглашением руководителей муниципальных учреждений  | еженедельно по понедельникам9.30. | Авдеева Е.В. |
| 2 | Прием населения по личным вопросам население поселения | еженедельно по средам с 10:00ч. до 12:00 ч. | Авдеева Е.В. |
| 3 | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений по администрации сельсовета  | в рабочем режиме | Авдеева Е.В. Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| 4 | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. Ведение делопроизводства, документооборота | в течение месяца |  СпециалистыАдминистрацииКоновалова Е.Н. |
| 5 | Вопросы комиссии по Чрезвычайным ситуациям и Гражданской обороне  | в течение месяца | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6 | Работа со списком граждан состоящих на учете для улучшения жилищных условий  | по мере поступления заявлений | Нефедова О.А.  |
| 7 | Представление в прокуратуру Березовского района, краевой Регистр правовых актов**,** принятых (изданных) Администрацией сельсовета, Советом депутатов, а также проектов нормативных правовых актов | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| 8 | Работа по ведению похозяйственных книг администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на земельный участок.  | ежедневно | Савастеева Т.В.  |
| 9 | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Галкин А.Ф. |
| 10 | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалисты администрации |
| 11 | Работа по проведению инвентаризации земельных участков, других объектов недвижимости в поселении. | в течение месяца | Федораева Е.В. |
| 12 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте в сети Интернет принятых нормативно–правовых актов, другой информации  | в течение месяца | Савастеева Т.В. Нефедова О.А. |
| 13 | Подготовка к весеннему призыву  | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 14 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 15 | Предоставление муниципальных услуг согласно административных регламентов |  В дни приема | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 16 | Размещение макета памятника погибшим в годы ВОВ жителям с. Маганск и д. Свищево, сметного расчета на его изготовление и установку на сайте администрации сельсовета для ознакомления и обсуждения жителями |  апрель  | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 17. | Размещение памяток для населения по вопросам пожарной безопасности, противопаводковых мероприятий на сайте администрации сельсовета в сети Интернет, вручение памяток жителям путем подворового обхода |  апрель  | Галкин А.Ф.Коновалова Е.Н.Старосты населенных пунктов |
| 18. | Подготовка Плана мероприятий по проведению празднования Дня Победы. | апрель  | Авдеева Е.В.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 19. | Подготовка Плана мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству населенных пунктов. | апрель  | Галкин А.Ф. |
| 20. | Подготовка плана мероприятий по проведению Дня местного самоуправления | до 05.04.2017 | Галкин А.Ф.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 21. | Работа по обращениям в суд с исковыми заявлениями . |  Апрель  |  Авдеева Е.В. |
| ***2. Сессии, совещания, собрания, заседания*** |
| 1 | Сессия Маганского сельского Совета депутатов – отчет главы сельсовета о работе за 2016 год. | апрель  | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 2 | Совещание при главе администрации с муниципальными служащими о работе с заявлениями граждан в соответствии с Федеральным законом 59-ФЗ | апрель  | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 3.  | Совещание при главе администрации с индивидуальными предпринимателями, председателями СНТ, ДНТ по вопросам пожарной безопасности, благоустройства.  | апрель | Авдеева Е.В. |
| 4. | Заседание оргкомитета по проведению юбилея с.Маганск с участием руководителей предприятий и организаций, индивидуальными предпринимателями. | апрель  | Авдеева Е.В. |
| 5.  | Совещание при главе администрации сельсовета с руководителями муниципальных учреждений, руководителями предприятий и организаций по вопросу подготовки празднования Дня Победы. | апрель | Авдеева Е.В.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 6. | Проведение собраний жителей в населенных пунктах Береть, Брод, Урман, Верхняя Базаиха по вопросу избрания старост населенных пунктов | апрель | Авдеева Е.В.Савастеева Т.В.Медведева И.В. |
| 7. | Проведение публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Маганского сельсовета | апрель  |  Авдеева Е.В. Бекетов А.Р. |
| ***3. Социально-значимые работы*** |
| 1 | Содержание водонапорной башни | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 2 | Содержание пожарных водоемов ( очистка подъездных путей к водоемам) | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 3 | Вопросы электроснабжения в поселении  | постоянно | Авдеева Е.В. |
| 4 | Противопаводковые мероприятия в населенных пунктах | апрель  | Галкин А.Ф. |
| 5. | Заключение муниципального контракта на противопожарную опашку населенных пунктов.  | апрель | Авдеева Е.В. |
| 6. | Проведение весеннего субботника по уборке территорий населенных пунктов | апрель | Администрация сельсоветаСтаросты населенных пунктов |
| 7. | Подготовка пожарного инвентаря, прицепов «Огнеборец», инструктаж ДПК к работе в пожароопасный период. | апрель | Галкин А.Ф. |
| 8. | Организация противопожарной пропаганды, обучение мерам пожарной безопасности (изготовление банера) | апрель  | Галкин А.Ф. |
| 9. | Выявление бесхозяйных объектов на территории сельсовета с составлением актов, размещением информации на официальном сайте администрации сельсовета. | апрель |  Нефедова О.А. |
| ***4. Нормативные правовые акты*** |
| 1. | Рассмотрение на сессии вопроса О внесении изменений и дополнений в Устав Маганского сельсовета по вопросу введения института сельских старост | апрель |  Авдеева Е.В. |
| 2. | О временном ограничении движения транспортных средств по улично-дорожной сети поселения в весенний период | апрель |  Авдеева Е.В. |
| 3. | Об утверждении Положения о проведении Дня дублера в администрации Маганского сельсовета | апрель |  Авдеева Е.В. |
| 4. | Размещение аукционной документации по проведению аукциона по продаже муниципального имущества  | апрель |  Авдеева Е.В. Нефедова О.А. |
| 5. | О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов, о проведении субботника по уборке улиц и придомовых территорий | апрель |  Авдеева Е.В. Галкин А.Ф. |
| 6. | Подготовка НПА в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с ФЗ № 39-ФЗ | апрель  |  Авдеева Е.В. Нефедова О.А. |
| 7. | Подготовка документации для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельных участков . | апрель  |  Авдеева Е.В. Нефедова О.А. |
| ***5. Заседания комиссий администрации сельсовета*** |
| 1. | Административная комиссия | По мере поступления материалов |  Галкин А.Ф. |
| 2. | Заседание антитеррористической комиссии | апрель |  Авдеева Е.В. Галкин А.Ф. |
| 3. | Заседание комиссии по ГО, ЧС и ПБ | апрель |  Авдеева Е.В. |
| ***6. Культурно-массовые мероприятия*** |
| 1. |  Концертные мероприятия детского творчества «Весення капель» | апрель |  Коваль Н.И. Камскова О.А.Крылова И.В.Медведева И.В. |
| 2. | Праздничный концерт к Дню местного самоуправления | апрель | Авдеева Е.В.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 3. | Акция к Дню Победы «Почта – ветеранам». | с 25 апреля по 9 мая |  Коваль Н.И. Бекетов А.Р. Депутаты  Старосты населенных пунктов |
| 4. | Проведение Дня Дублера в администрации Маганского сельсовета в рамках Дня местного самоуправления. | апрель |  Авдеева Е.В.   |

**П Л А Н**

**работы администрации Маганского сельсовета на май 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
|  ***I Организационная работа*** |
| 1 | Планерка с аппаратом администрации с приглашением руководителей муниципальных учреждений  | еженедельно по понедельникам9.30. | Авдеева Е.В. |
| 2 | Прием населения по личным вопросам население поселения | еженедельно по средамс 10:00ч. до 12:00 ч. | Авдеева Е.В. |
| 3 | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений по администрации сельсовета  | в рабочем режиме | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| 4 | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. Ведение делопроизводства, документооборота | в течение месяца | СпециалистыАдминистрацииКоновалова Е.Н. |
| 5 | Вопросы комиссии по Чрезвычайным ситуациям и Гражданской обороне  | в течение месяца | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6 | Работа со списком граждан состоящих на учете для улучшения жилищных условий  | по мере поступления заявлений | Нефедова О.А. |
| 7 | Представление в прокуратуру Березовского района, краевой Регистр правовых актов**,** принятых (изданных) Администрацией сельсовета, Советом депутатов, а также проектов нормативных правовых актов | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| 8 | Работа по ведению похозяйственных книг администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на земельный участок.  | ежедневно | Савастеева Т.В. |
| 9 | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Галкин А.Ф. |
| 10 | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалисты администрации |
| 11 | Работа по проведению инвентаризации земельных участков, других объектов недвижимости в поселении. | в течение месяца | Федораева Е.В. |
| 12 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте в сети Интернет принятых нормативно–правовых актов, другой информации  | в течение месяца | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 13 | Подготовка к весеннему призыву  | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 14 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 15 | Предоставление муниципальных услуг согласно административных регламентов | В дни приема | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 16. | Проведение подворовых обходов с вручением памяток о запрете сжигания сухой травы.  | Май | Специалисты администрацииСтаросты населенных пунктов |
| 17. | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Май | Галкин А.Ф.Старосты населенных пунктов |
| 18. | О порядке организации и осуществлении ТОС в сельском поселении. | Май |  Авдеева Е.В.Старосты населенных пунктов |
| 19. | Регистрация ТОС в населенных пунктах в соответствии с установленными требованиями. | май | Авдеева Е.В.Савастеева Т.В. |
| 20. | Размещение на официальном сайте информации о проведении конкурса по благоустройству среди населения. | май | Нефедова О.А. |
| ***2. Сессии, совещания, собрания, заседания*** |
|  |
| 1 | Сессия Маганского сельского Совета депутатов | май | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 2 | Совещание при главе администрации с муниципальными служащими о работе по предоставлению муниципальных услуг населению, проводимой работе по закладке новых похозяйственных книг | май | Авдеева Е.В.Нефедова О.А.Савастеева Т.В. |
| 3. | Заседание оргкомитета по проведению юбилея с.Маганск с участием руководителей предприятий и организаций, индивидуальными предпринимателями. | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 4.  | Совещание при главе администрации сельсовета с руководителями муниципальных учреждений по вопросу празднования Дня Победы. | май | Авдеева Е.В.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 5. | Совещание при главе администрации со старостами населенных пунктов по вопросам пожарной безопасности, безопасности людей на воде. | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6. | Совещание по подведению итогов проведения Дня Дублера в администрации Маганского сельсовета с приглашением участников мероприятия. | май | Авдеева Е.В.Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| ***3. Социально-значимые работы*** |
| 1 | Содержание водонапорной башни | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 2 | Содержание пожарных водоемов ( очистка подъездных путей к водоемам) | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 3 | Вопросы электроснабжения в поселении  | постоянно | Авдеева Е.В. |
| 4 | Противопожарные мероприятия в населенных пунктах ( проверка работоспособности системы оповещения, состояния пожарных пирсов, пожарных знаков). | май | Галкин А.Ф. |
| 5. | Проведение субботника по уборке территорий населенных пунктов. | май | Галкин А.Ф.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 6. | Благоустройство площадки для размещения памятника погибшим в годы ВОВ в с. Маганск, в пос. Березовский. | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 7. | Содержание дорог в населенных пунктах сельсовета (грейдирование, подсыпка и т.д.) | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 8. |  Благоустройство детской площадки около Маганского СДК. | май | Авдеева. Е.В.Камскова О.А. |
| 9. | Высадка деревьев в рамках акции к юбилею села Маганск «Посади дерево!».Высадка деревьев в населенных пунктах с участием населения. | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Старосты населенных пунктов |
| ***4. Нормативные правовые акты*** |
| 1. | «О внесении изменений и дополнений в Устав Маганского сельсовета по вопросу введения института сельских старост» | Май | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 2. | Подготовка НПА в различных сферах деятельности ОМСУ.  | По мере необходимости | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 3. | Подготовка конкурсной документации о проведении торгов по реализации проекта «Родному селу – светлые улицы» | май | Авдеева Е.В.Савастеева Т.В. |
| ***5. Заседания комиссий администрации сельсовета*** |
| 1. | Административная комиссия | По мере поступления материалов | Галкин А.Ф. |
| 2. | Заседание комиссии по безопасности дорожного движения | май | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 3. | Заседание комиссии по ГО, ЧС и ПБ | По мере необходимости | Авдеева Е.В. |
| ***6. Культурно-массовые мероприятия*** |
| 1. |  Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы в населенных пунктах сельсовета.Праздничное шествие, митинг с участием населения, учащихся, предприятий и организаций в с. Маганск, пос. Березовский. | май | Коваль Н.И.Камскова О.А.Крылова И.В.Медведева И.В. |
| 2. | Мероприятия из Плана по проведению юбилея села Маганск (конкурсы рисунков конкурсы чтецов, конкурсы фотографий и т.д. | май | Коваль Н.И.Почкаева С.В.Камскова О.А. |

**П Л А Н**

**работы администрации Маганского сельсовета на июнь 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
|  ***I Организационная работа*** |
| 1 | Планерка с аппаратом администрации с приглашением руководителей муниципальных учреждений  | еженедельно по понедельникам9.30. | Авдеева Е.В. |
| 2 | Прием населения по личным вопросам население поселения | еженедельно по средамс 10:00ч. до 12:00 ч. | Авдеева Е.В. |
| 3 | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений по администрации сельсовета  | в рабочем режиме | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| 4 | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. Ведение делопроизводства, документооборота | в течение месяца | СпециалистыАдминистрацииКоновалова Е.Н. |
| 5 | Вопросы комиссии по Чрезвычайным ситуациям и Гражданской обороне  | в течение месяца | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 6 | Работа со списком граждан состоящих на учете для улучшения жилищных условий  | по мере поступления заявлений | Нефедова О.А. |
| 7 | Представление в прокуратуру Березовского района, краевой Регистр правовых актов**,** принятых (изданных) Администрацией сельсовета, Советом депутатов, а также проектов нормативных правовых актов | в течение месяца | Савастеева Т.В. |
| 8 | Работа по ведению похозяйственных книг администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на земельный участок.  | ежедневно | Савастеева Т.В. |
| 9 | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Галкин А.Ф. |
| 10 | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалисты администрации |
| 11 | Работа по проведению инвентаризации земельных участков, других объектов недвижимости в поселении. | в течение месяца | Федораева Е.В. |
| 12 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте в сети Интернет принятых нормативно–правовых актов, другой информации  | в течение месяца | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 13 | Подготовка к весеннему призыву  | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 14 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Елисеенко Н.М. |
| 15 | Предоставление муниципальных услуг согласно административных регламентов | В дни приема | Савастеева Т.В.Нефедова О.А. |
| 16. | Проведение подворовых обходов с вручением памяток о запрете сжигания сухой травы.  | июнь | Специалисты администрацииСтаросты населенных пунктов |
| 17. | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенных пунктов, ознакомление населения с правилами благоустройства и ответственности за нарушение правил благоустройства территории | июнь |  Специалисты администрацииСтаросты населенных пунктов |
| ***2. Сессии, совещания, собрания, заседания*** |
|  |
| 1 | Сессия Маганского сельского Совета депутатов | июнь | Авдеева Е.В.Бекетов А.Р. |
| 2 | Совещание при главе администрации с руководителями муниципальных учреждений о работе учреждений культуры с детьми и молодежью. | Июнь  | Авдеева Е.В. |
| 3. | Заседание оргкомитета по проведению юбилея с.Маганск  | июнь | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Коваль Н.И.Почкаева С.В. |
| 4. | Совещание при главе администрации с муниципальными служащими о мероприятиях по закладке новых похозяйственных книг, ведению похозяйственных книг в электронном виде. | июнь | Авдеева Е.В.Савастеева Т.В. |
| ***3. Социально-значимые работы*** |
| 1 | Содержание водонапорной башни | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 2 | Содержание пожарных водоемов ( очистка подъездных путей к водоемам) | постоянно | Галкин А.Ф. |
| 3 | Вопросы электроснабжения в поселении  | постоянно | Авдеева Е.В. |
| 4 | Противопожарные мероприятия в населенных пунктах ( проверка работоспособности системы оповещения, состояния пожарных пирсов, пожарных знаков). | Июнь  | Галкин А.Ф. |
| 5. | Установка оборудования на детской площадке около Маганского СДК | июнь |  Коваль Н.И. Камскова О.А. |
| 6. | Благоустройство площадки для размещения памятника погибшим в годы ВОВ в с. Маганск, в пос. Березовский. | июнь  | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 7. | Содержание дорог в населенных пунктах сельсовета (грейдирование, подсыпка и т.д.) | июнь | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| 9. | Высадка деревьев в рамках акции к юбилею села Маганск «Посади дерево!».Высадка деревьев в населенных пунктах с участием населения. | июнь | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Коваль Н.И.Старосты населенных пунктов |
| 10. | Подготовка Проекта организации дорожного движения пос. Березовский |  Июнь- сентябрь | Авдеева Е.В. |
| 11. | Рейды в неблагополучные семьи |  июнь | Специалисты администрацииСтаросты населенных пунктов |
| ***4. Нормативные правовые акты*** |
| 1. | Подготовка НПА в различных сферах деятельности ОМСУ.  | По мере необходимости | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф.Бобко С.М. |
| ***5. Заседания комиссий администрации сельсовета*** |
| 1. | Административная комиссия | По мере поступления материалов | Галкин А.Ф. |
| 2. | Заседание комиссии по безопасности дорожного движения о мероприятиях по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года ( установка недостающих дорожных знаков возле учреждений образования в населенных пунктах) | июнь | Авдеева Е.В.Галкин А.Ф. |
| ***6. Культурно-массовые мероприятия*** |
| 1. |  Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей в населенных пунктах. | июнь | Коваль Н.И.Камскова О.А.Крылова И.В.Медведева И.В. |
| 2. | Детский праздник «Веселые старты» среди школьных команд. |  Июнь(по плану юбилейных мероприятий к 270-летию с.Маганск) |  Коваль Н.ИФедораева Е.В.Коновалова Е.Н. |
| 3. | Историко—культурная акция «Память наших улиц» с публикацией в средствах массовой информации | Июнь(по плану юбилейных мероприятий к 270-летию с.Маганск) | Почкаева С.В. |
| 4. | Экскурсия в прошлое «Откуда есть и пошла земля Маганская».Презентация в виде слайдов на сайте администрации Маганского сельсовета | Июнь(по плану юбилейных мероприятий к 270-летию с.Маганск) | Почкаева С.В.Маганская СОШСимонов С.В. |
| 5. | Соревнования в честь юбилея села по волейболу, баскетболу, футболу, шахматам, шашкам | Июнь(по плану юбилейных мероприятий к 270-летию с.Маганск) |  Работники учреждений культуры |